

TUTORIAL PARA EL REGISTRO DE POSTULANTES COLEGIO SAGRADO CORAZÓN 2023

1.- Ingresar a: <http://sagradocorazondelareina.postulaciones.colegium.com/>

2.- Cuenta de acceso

- Ingresar correo electrónico, en el que recibirá todas las notificaciones del proceso.



Colegium
Admisiones

INGRESAR AL SISTEMA

CORREO ELECTRÓNICO

INGRESAR

* Ingrese un correo electrónico para ingresar al sistema

- Una vez ingresado el correo electrónico, le aparecerá el siguiente mensaje:



Se ha enviado un correo electrónico con su código de acceso.
Si dentro de 5 minutos no recibe la información por favor verifique su bandeja de correos no deseados.

Colegium
Admisiones

INGRESAR AL SISTEMA

DEBE INGRESAR EL CÓDIGO DE ACCESO

CÓDIGO DE ACCESO

Reenviar código de acceso

INGRESAR

* Con estos datos podrá recuperar el formulario con la información que ha completado.

- En su correo, revise en la bandeja de entrada un email enviado desde “Colegio SC”.



- Digite en la página web su correo y el código de acceso enviado.



3.- Formulario

The screenshot shows the header of a web form. At the top left is the logo of Sagrado Corazón de la Reina. To its right, the text 'SAGRADO CORAZÓN DE LA REINA' is displayed. Below this, the title 'Proceso de admisión' is centered. At the bottom of the header, there are five navigation tabs: 'Postulantes', 'Madre', 'Padre', 'Apod. académico', and 'Apod. de cuentas'.

El Formulario consta de cinco secciones.

- a) Datos del Postulante:
 - Indicar año y nivel al que ingresará el alumno(a)
 - Ingresar datos personales del alumno(a)
 - Adjuntar los documentos solicitados para el nivel de postulación.
- b) Datos de la Madre.
- c) Datos del Padre.
- d) Apoderado Académico: corresponde a la persona que se hará responsable en el ámbito académico del alumno y quien será el contacto directo con el Colegio.
- e) Apoderado de Cuentas: corresponde a la persona que se hará responsable del ámbito financiero del alumno y quien será el contacto directo con la administración del Colegio.

4.- Finalizar Postulación:

- Terminar más tarde: enviar el formulario luego, sin perder toda la información ingresada
- Terminar postulación: enviar los datos ingresados al Colegio sin posibilidad de realizar nuevos cambios.

The screenshot shows three buttons arranged horizontally. From left to right: a blue button with the text 'Terminar más tarde', a white button with a grey border and the text 'Atrás', and a green button with the text 'Terminar Postulación'.